

## ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน

### เรื่อง ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของกรมการพัฒนาชุมชน

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้มีการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เพื่อให้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล โดยมีกองการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบควบคุมดูแลข้อมูล ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓) ดังนี้

ก. ประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้ มี ๒ ประเภท

๑) ข้าราชการพลเรือน สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒) ลูกจ้างประจำของกรมการพัฒนาชุมชน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ข. ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) บันทึกด้วยมือ ในแบบ ก.พ. ๗ และในแฟ้มประวัติข้าราชการ

๒) บันทึกในระบบคอมพิวเตอร์

ค. ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ คือ ใช้ตรวจสอบข้อมูลประวัติสำหรับการบริหารงานบุคคล ในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน ดำเนินการทางวินัย โอน ลาออก ฯลฯ

ง. วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

กรมการพัฒนาชุมชน อนุญาตให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำมีสิทธิขอตรวจดูข้อมูลประวัติของตัวเองได้ ดังนี้

๑) เจ้าของข้อมูลประวัติขอตรวจดูข้อมูลประวัติของตนเอง และหรือ  
 ขอดำยสำเนา ก.พ. ๗ หรือเอกสารข้อมูลในแฟ้มประวัติข้าราชการ โดยมีคำขอเป็น  
 หนังสือ ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่จัดทำสมุดขออนุญาตถ่ายสำเนา ก.พ. ๗ ไว้บริการ

๒) เจ้าของข้อมูลประวัติมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นดำเนินการ  
 แทนตน

จ. วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

รายการประวัติข้อมูลของข้าราชการที่บันทึกในแบบ ก.พ. ๗ แฟ้มประวัติ  
 ข้าราชการและในระบบคอมพิวเตอร์ จะแยกเป็น ๒ ส่วน คือ รายการที่เป็นข้อมูล  
 เกี่ยวกับประวัติส่วนตัวของข้าราชการ ได้แก่ ชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ชื่อบิดา  
 มารดา ชื่อคู่สมรส ประวัติการศึกษา ฝึกอบรมดูงาน และรายการที่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับ  
 ทางราชการ ได้แก่ ตำแหน่ง สังกัด ระดับ อัตราเงินเดือน การได้รับโทษทางวินัย

๑) รายการที่เจ้าของข้อมูลประวัติขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ คือ  
 รายการที่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว เช่น เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เพิ่มวุฒิ  
 การศึกษา โดยส่งสำเนาหลักฐานเอกสารและแจ้งความประสงค์ผ่านส่วนราชการที่  
 สังกัด ให้กรมการพัฒนารุมนคนดำเนินการแก้ไข ซึ่งกรมการพัฒนารุมนคนจะดำเนินการ  
 แก้ไขรายการข้อมูลที่มีสำเนาหลักฐานเอกสารถูกต้องครบถ้วน และตามที่ ก.พ. กำหนด

๒) รายการที่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับทางราชการ เป็นอำนาจหน้าที่และ  
 ความรับผิดชอบของกองการเจ้าหน้าที่ ในการบันทึกรายการ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน  
 ระดับ ฯลฯ ตามคำสั่งกรมการพัฒนารุมนคน หากเจ้าของข้อมูลประวัติเห็นว่าข้อมูล  
 ส่วนใดไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง อันจะทำให้เจ้าของข้อมูลประวัติเสียประโยชน์  
 อาจขอเข้าตรวจดูข้อมูลได้ ตามวิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการของเจ้าของ  
 ข้อมูล และมีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือ ให้กรมการพัฒนารุมนคนตรวจสอบ และแก้ไข  
 เปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้

ฉ. แหล่งที่มาของข้อมูล

รายการข้อมูลประวัติของข้าราชการที่บันทึกใน ก.พ. ๗ แฟ้มประวัติ  
ข้าราชการและในระบบคอมพิวเตอร์ มีแหล่งที่มาของข้อมูล ๓ แหล่ง คือ

๑) จากเจ้าของข้อมูลประวัติ ได้แก่ รายการที่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ  
ส่วนตัวของข้าราชการ จัดเก็บครั้งแรกโดยเจ้าของข้อมูลประวัติซึ่งได้รับการบรรจุ  
เข้ารับราชการเป็นผู้กรอกข้อมูลประวัติ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติส่วนตัว  
เช่น ชื่อตัว ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา เป็นต้น เจ้าของประวัติจะส่งเรื่องให้กรม  
การพัฒนาชุมชนเป็นผู้แก้ไขข้อมูล

๒) จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้แก่ ข้อมูลประวัติการต้องโทษ  
ของบุคคลที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ โดยกรมการพัฒนาชุมชน จะสอบถาม  
ข้อมูลจากสถานีตำรวจที่บุคคลผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่ เพื่อให้ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือ  
ตรวจสอบประวัติ

๓) จากคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ได้แก่ รายการที่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับ  
ทางราชการที่เกิดขึ้นตลอดช่วงเวลาที่บุคคลเข้ารับราชการ เช่น การแต่งตั้ง โยกย้าย  
เลื่อนระดับตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นต้น โดยกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้แก้ไข  
เปลี่ยนแปลง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

จเด็จ อินสว่าง

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน