



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก โทร. ๑๖๐๒๗
 ที่ มท ๐๔๐๑.๒/๔๙๑ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕
 เรื่อง การสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้มาตรวจติดตามการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการตรวจประเมินการเป็นหน่วยงานต้นแบบตามโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในส่วนกลางระดับกระทรวง (หนึ่งกระทรวงหนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕

ในการนี้ คณะกรรมการตรวจการประเมินได้ให้คำแนะนำในการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ เรื่องคือ ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่ภาคประชาชนเพิ่มเติม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเลขานุการกรม จึงใคร่ขอให้สถาบันการพัฒนาชุมชน สอดแทรกวิชาความรู้เรื่องพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในหลักสูตรผู้นำการพัฒนา หรือหลักสูตรอื่นตามที่เหมาะสมด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายทวีศักดิ์ นิตินากรณ์)

อธิการชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

เลขานุการกรม

ได้รับต้นฉบับไว้ถูกต้องแล้ว

30 / ๓๐ / ๕๕



: ๕๐ ปี กรมการพัฒนาชุมชน : อุทิศตน พัฒนาคณ สร้างชุมชนอย่างยั่งยืน

หัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม.....

หัวหน้างาน.....

หัวหน้าหมวด.....

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกรมการพัฒนาชุมชน
วันจันทร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕
ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๓ กรมการพัฒนาชุมชน

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		
๑	นายก่อพงษ์ โกมลรัตน์	เลขานุการกรม	รองประธานฯ	ประธานฯ
๒	นายทวีศักดิ์ นิตติอาภรณ์	หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ		
๓	นายศิริพงษ์ ทรัพย์บุญรอด	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ		
๔	นายนพดล ดาวอรุณ	นิติกรชำนาญการ		
๕	นายธีระพล คู่คิด	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๖	นายรัตนชัย เมฆสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๗	นางสาวสุธิดา ตริรัตน์านุสรณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๘	นายวงศ์ แสงเมือง	หัวหน้ากลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก	กรรมการและเลขานุการ	
๘	นางสาวชฎาพร หล่อตจะกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาวอำพา ดวงเนตร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒.	นางพิมพ์รัตน์ บันแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เนื่องจากประธานคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมการพัฒนาชุมชน รองอธิบดีฯ (นายนิสิต จันทร์สมวงศ์) ติดราชการ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ในวันนี้ และมอบหมายให้เลขานุการกรม เป็นประธานในที่ประชุมแทน ประธานในที่ประชุมได้แก่ เลขานุการกรม รองประธานกรรมการข้อมูลข่าวสาร กรมฯ ทำหน้าที่ประธานในการประชุม ประธานกล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการเรื่อง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และจัดตั้งให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมฯ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ปัจจุบันตั้งอยู่ที่ห้องสมุดกรมฯ และได้ดำเนินการ ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้ส่งคณะเจ้าหน้าที่ออกมาติดตาม ให้ข้อเสนอแนะเป็นประจำทุกปี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดทำ โครงการหนึ่งกระทรวง หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ ในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งกระทรวงมหาดไทย ได้คัดเลือกศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการพัฒนาชุมชน เป็นหนึ่งในสามหน่วยงานที่สังกัดกระทรวงมหาดไทยเข้าร่วม โครงการหน่วยงานต้นแบบดังกล่าว และสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้ส่งคณะผู้ตรวจ ประเมินนำโดย นางศิริกุล ปัญญาติลก ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและวิเคราะห์ เป็นหัวหน้าคณะทีมตรวจประเมิน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการพัฒนาชุมชน เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕ และได้ให้ข้อเสนอแนะดำเนินการเพิ่มเติมใน ๘ ข้อ ตามเอกสารที่ได้ถ่ายให้ท่านทุกคนแล้ว ซึ่งจะมีคณะกรรมการชุดใหญ่มาตรวจประเมินอีกครั้งหนึ่ง

ข้อเสนอแนะ ๘ ข้อ ที่กรมฯ ต้องดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้

ข้อ ๑ ให้จัดทำแผนพัฒนา และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการต่อผู้บริหารของกรมฯ

ข้อ ๒ ขอให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นการเฉพาะ

ข้อ ๓ ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่ภาคประชาชนเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ควรมีการจัดการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำและต่อเนื่อง

ข้อ ๕ ควรมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องหรือศึกษาดูงาน

ข้อ ๖ ขอให้จัดทำดัชนีประจำแฟ้มแต่ละแฟ้มเอกสาร

ข้อ ๗ ขอให้จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (7) เพิ่มเติม หรือหากข้อมูลข่าวสารสืบค้นได้ที่หน่วยงานใด ขอให้ระบุในหน้าสารบัญ หรือดัชนีประจำแฟ้ม

ข้อ ๘ ขอให้จัดทำหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้จัดทำตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินให้ชัดเจน

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

จากเรื่องที่แจ้งให้ทราบมี 8 รายการที่จะต้องดำเนินการ โดยใช้เวลาประมาณ ๑ เดือน และทางสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จะให้คณะกรรมการชุดใหญ่ที่ออกตรวจเยี่ยมประเมินอีกครั้งหนึ่ง แต่ยังมีได้แจ้งกำหนดที่จะมาตรวจประเมินให้กรมฯ ทราบ ก็ขอให้คณะกรรมการทุกท่านที่ร่วมประชุมในวันนี้ช่วยกันดำเนินการ ติดตาม เร่งรัดให้ดำเนินการตามที่ได้เสนอแนะไว้ มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นหลักในการดำเนินการด้วย ต่อไปคงจะต้องมีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกรมฯ ๒ หรือ ๓ เดือนต่อครั้ง

นางสาวชฎาพร หล่อตจะกุล แจ้งว่าขณะนี้การรายงานผลการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารกรมฯ ต่อผู้บริหาร ซึ่งเดิมรายงานผลเป็นประจำเดือน แต่ปัจจุบันรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ๓ เดือนต่อครั้ง เนื่องจากการทำงานในเรื่องดังกล่าวถือเป็นการดำเนินงานตามปกติ การรายงานเป็นประจำทุกเดือนจึงเป็นเรื่องที่ได้ประโยชน์น้อย และไม่มีเรื่องที่ต้องพิจารณาหรือตัดสินใจด้วย

ประธานขอให้ดูข้อเสนอแนะไปพร้อมๆ กันที่ละข้อ ซึ่งที่ประชุมได้เห็นชอบดังนี้

๑. ข้อที่ ๑,๒,๖,๗ และ ๘ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบหลักดำเนินการ

๒. ข้อ ๓ แจ้งขอความร่วมมือกับสถาบันการพัฒนาชุมชน บรรจิวชิชา พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ บรรจุในหลักสูตรการอบรมผู้นำท้องถิ่น (ประชาชน) ที่กำลังจะดำเนินการ

๓. ข้อ ๔ ที่ประชุมพิจารณาว่าควรจะมีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกรมฯ ๒ เดือนต่อครั้ง สำหรับรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ จำนวน ๓ เดือนต่อครั้ง

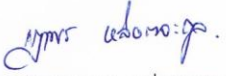
๔. ข้อ ๕ เรื่องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เห็นควรไปศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ซึ่งได้ข้อมูลจากการพูดคุยกับคณะที่มาติดตามตรวจประเมินว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานดังกล่าว มีการดำเนินงานที่นำไปศึกษาดูงาน

หัวหน้ากลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ (นายวรงค์ แสงเมือง) แจ้งว่าจะบันทึกเรื่องดังกล่าวให้ผู้บริหารทราบและจะประสานไปที่การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแบบไม่เป็นทางการก่อนว่าจะสะดวกให้เข้าศึกษาดูงานได้เมื่อไหร่ และจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

มติที่ประชุมรับทราบถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) 
(นางสาวชอุภาพร หล่อตจะกุล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้จดยางานการประชุม

(ลงชื่อ) 
(นายวรงค์ แสงเมือง)
หัวหน้ากลุ่มงานช่วยอำนวยการและประสานราชการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แผนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมการพัฒนาชุมชน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

ที่	กิจกรรม/งาน	กำหนดการดำเนินงาน	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑	ปรับปรุงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	ธ.ค. , เม.ย. , ส.ค.	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกฯ
๒	ปรับปรุงเพิ่มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ ๙	ต.ค. - ก.ย.	- “ -	น.ส.ชฎาพร หล่อตจะกุล
๓	ปรับปรุงเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ	ต.ค. - ก.ย.	- “ -	น.ส.สุธิตา ตรีรัตนานุสรณ์
๔	ประชุมคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ	ธ.ค. , เม.ย. , ส.ค.	ห้องประชุมกรมฯ	กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกฯ
๕	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ	เม.ย. - พ.ค.	- “ -	- “ -
๖	รายงานผลข้อมูล/สถิติ และสรุปผลการให้บริการ	ธ.ค. , เม.ย. , ส.ค.	- “ -	- “ -
๗	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ	ธ.ค. - ก.ย.	- “ -	- “ -
๘	รับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ	ธ.ค. - ก.ย.	- “ -	- “ -
๙	รวบรวมความคิดเห็น วิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล นำเสนอข้อมูล นำข้อมูลไปปรับใช้ ปรับปรุง	ธ.ค. , เม.ย. , ส.ค.	- “ -	- “ -
๑๐	นำประกาศ การสอบราคา / ประกวดราคา / สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ทางเว็บไซต์กรมฯ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ	ธ.ค. - ก.ย.	- “ -	- “ -