

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย นายวงศ์ แสงเมือง

หัวหน้ากลุ่มงานช่วยอำนวยการและประสานราชการ

สำนักงานเลขาธิการกรม

## ๑. ศูนย์ข่าวสารของราชการคืออะไร

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

## ๒. หน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชนที่เข้ามาตรวจดูศึกษา ค้นคว้า ขอสำเนา ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่ายจ่ายแจกข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการโดยมีหน้าที่โดยสรุป ดังนี้

๒.๑ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ มาตรา ๙ และมาตราอื่น ๆ ที่หน่วยงานในสังกัดนั้นส่งมาให้และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

๒.๒ จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

๒.๓ การทำสำเนา หรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

๒.๔ กรณีข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น ๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

๒.๕ กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น ให้แนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น (มาตรา ๑๒ วรรคแรก)

๒.๖ การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒.๔ ให้แก่ผู้ขอ

๒.๗ การประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

## ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ กำหนดเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารไว้ ๔ ประการ คือ เรื่องสถานที่ เรื่องการจัดทำบัตรดัชนี เรื่องข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ และเรื่องระเบียบ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย หรือความปลอดภัย ประกอบกับผลจากการศึกษาและตรวจเยี่ยมศูนย์ข้อมูลข่าวสารทำให้ได้ข้อเท็จจริงหลายประการว่า หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้สอดคล้องกับสภาพของการปฏิบัติจริง เป็นไปตามหลักการและแนวคิดในการจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐการดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ การมอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- ๓.๒ สถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ๓.๓ วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์
- ๓.๔ การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
- ๓.๕ ระเบียบและหลักเกณฑ์การให้บริการ
- ๓.๖ ข้อมูลข่าวสารและการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร
- ๓.๗ ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

#### ๔. ข้อมูลข่าวสารและการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

๔.๑ ที่มาของข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานของรัฐ

๔.๑.๑ กฎหมายซึ่งตราโดยฝ่ายนิติบัญญัติ

๔.๑.๒ กฎซึ่งตรา หรือกำหนดโดยฝ่ายบริหาร เช่น คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งมีผลบังคับใช้ต่อหน่วยงานนั้นได้ว่าทางตรงหรืออ้อม

๔.๑.๓ หน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้ตรา หรือกำหนดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น

๔.๑.๔ การได้รับมาโดยระเบียบแบบแผนของทางราชการ หรือการปฏิบัติราชการ

๔.๑.๕ โดยวิธีอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อ การรับมอบ บริจาค เป็นต้น

๔.๒ การจำแนกระหว่างข้อมูลข่าวสารภาคบังคับกับภาคส่งเสริมสิทธิได้รู้ของประชาชน

๔.๒.๑ ข่าวสารภาคบังคับที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร คือ

- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗

- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘

๔.๒.๒ นอกจากนั้นยังมีข้อมูลข่าวสารภาคส่งเสริมสิทธิได้รู้ของประชาชน แม้กฎหมายมิได้บังคับให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดเอาไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูก็ตาม หากหน่วยงานของรัฐ เห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรรู้แล้วจัดเอาไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูศึกษาค้นคว้าได้ นอกจากจะเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ต่อหน่วยงานของรัฐนั่นเอง ยังเป็นการส่งเสริมให้เจตนาารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นจริงมากขึ้น

**อย่างไรก็ตาม “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไม่ใช่ห้องสมุด จึงไม่ควรนำข้อมูลข่าวสารภาคส่งเสริมสิทธิได้รู้มาแสดงไว้มากเกินไป”**

๔.๓ ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๔.๓.๑ เมื่อประชาชนเข้ามาตรวจดูข้อมูลข่าวสารเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จะต้องแนะนำให้ผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร แสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐานทางราชการและเพื่อการเก็บสถิติ

๔.๓.๒ แนะนำให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากบัตรดัชนีรายการ หรือจากระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อค้นหาข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ

๔.๓.๓ กรณีการจัดแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปจัดไว้ต่างหาก หรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารอาจแนะนำให้ผู้มาขอข้อมูลข่าวสารตรวจสอบจากบัตรดัชนีและบัญชีเสียก่อน หากไม่พบข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ ให้แนะนำให้ไปยื่นขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

๔.๓.๔ เมื่อประชาชนขอถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจสอบดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะต้องถ่ายสำเนาเอกสารให้รวมถึงการรับรองความถูกต้องของสำเนาดังกล่าว

๔.๓.๕ กรณีไม่มีข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารแต่มีอยู่ในหน่วยงานแล้วนั้น ให้ผู้มาขอข้อมูลข่าวสารกรอกแบบฟอร์มตามคำขอตามแบบที่หน่วยงานกำหนด แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๔.๓.๖ เกี่ยวกับระยะเวลาการให้บริการข้อมูลข่าวสารนั้น หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๑) กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐและข้อมูลข่าวสารนั้น หน่วยงานของรัฐมีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยรับหรือภายในวันที่รับคำขอ

๒) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

## ๕. ข้อควรจำ

๕.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดูได้นั้น

๕.๑.๑ เป็นข้อมูลข่าวสาร ต้นฉบับหรือตัวจริงยังคงเก็บไว้ที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

๕.๑.๒ ไม่อนุญาตให้ยืมออกไปนอกศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพราะขัดต่อเจตนารมณ์การจัดเอาไว้ให้ประชาชนตรวจสอบดู ต้องมีการค้นคว้าในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หากต้องการข้อมูลข่าวสารใดให้ยื่นคำขอสำเนาข้อมูลข่าวสารราชการนั้นได้

๕.๒ ผู้เข้าตรวจสอบดูข้อมูลข่าวสาร

๕.๒.๑ ต้องเป็นคนไทย

๕.๒.๒ ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง และไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล

๕.๓ สิทธิของคนต่างด้าว ในการขอตรวจสอบดู/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๘ วรรคสี่ บัญญัติว่า ให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวงซึ่งปัจจุบันยังไม่มี ดังนั้น จึงเป็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่ต้องใช้ดุลพินิจ โดยมีหลัก ดังนี้

๕.๓.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ซึ่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาถือว่าเป็นการเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้วและเป็นสากล ดังนั้น คนต่างด้าวย่อมขอได้เพราะไม่เป็นความลับแต่ประการใด

๕.๓.๒ หากเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารควรแนะนำให้คนต่างด้าวทำหนังสือขอตรวจสอบดู หรือสำเนาเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้อง มีส่วนได้เสีย หรือเพื่อการปกป้องสิทธิของตนเอง กำหนดเช่นนี้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ดุลพินิจได้ว่า สมควรให้ตรวจสอบดู หรือสำเนาได้ หรือไม่

-----