

## สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม 2555

## ชื่อหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่

โดยวิธี..ตกลงราคา..... (ให้แยกแต่ละวิธีออกเป็นแผ่น ๆ ไม่รวมกัน)

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป
1	จ้างซ่อมเครื่องโทรสาร ยี่ห้อ Brother	4,173.00	ตกลงราคา	APS. Center ราคา 7757.50 บาท	APS. Center	-เสนอราคาต่ำ
2	จ้างทำตาราง	2,140.00	ตกลงราคา	สำนักช่างชาญช่าง ราคา 2140 บาท	สำนักช่างชาญช่าง	-เสนอราคาต่ำ
3	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	59,609.70	ตกลงราคา	ร้าน เอส ที ดี เทรดิ่ง ราคา 59,609.70 บาท	ร้าน เอส ที ดี เทรดิ่ง	-เสนอราคาต่ำ
4	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	57,822.80	ตกลงราคา	APS. Center ราคา 57,822.80 บาท	APS. Center	-เสนอราคาต่ำ
5	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร Canon 2020j	18,697.18	ตกลงราคา	บ.แคนนอนประเทศไทย จก. ราคา 18,697.18 บาท	บ.แคนนอนประเทศไทย จก.	-เสนอราคาต่ำ

เพื่อความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อยเมื่อนำขึ้นเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ กรม ขอให้ทุกสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง ดำเนินการดังนี้

1. ขอให้ใช้อักษรเลขไทย TH SarabunIT๙
  2. ใช้รูปแบบที่ส่งให้
  3. พิมพ์โดยใช้ Excel
  4. เมื่อส่งรายงานตามแบบ สขร.๑ แล้วขอให้ส่งรายงานฯผ่านทาง OA ด้วย
  5. รายงานภายในวันที่ 5 ของเดือน
  6. ในกรณีที่รอบเดือนนั้นมีประกาศการประกวดราคา และสอบราคา ขอให้ส่งสำเนาประกาศฯ ที่ผู้บริหารลงนามแล้วด้วย
- หมายเหตุ หากมีข้อความที่ยังไม่เข้าใจติดต่อสอบถามได้ที่นางสาวชฎาพร หล่อตจะกุล โทร. 02 1416032 หรือ 089 798 3569