

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ชื่อหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่

โดยวิธี..ตกลงราคา..... (ให้แยกแต่ละวิธีออกเป็นแผ่น ๆ ไม่รวมกัน)

ที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป
๑	จ้างถ่ายเอกสาร	๓,๖๐๐	ตกลงราคา	ร้านเอ้ ก๊อปปี	ร้านเอ้ ก๊อปปี	-เสนอราคาต่ำ
				ราคา ๓,๖๐๐ บาท		
๒	ซื้อวัสดุโครงการประชุมเชิงปฏิบัติ	๒,๘๑๔.๑๐	ตกลงราคา	APS. Center	APS. Center	-เสนอราคาต่ำ
	การการบริหารทรัพยากรบุคคล			ราคา ๒,๘๑๔.๑๐ บาท		

เพื่อความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อยเมื่อนำขึ้นเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ กรม ขอให้ทุกสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง ดำเนินการดังนี้

๑. ขอให้ใช้อักษรเลขไทย TH SarabunIT๙ ๒. ใช้รูปแบบที่ส่งให้ ๓ พิมพ์โดยใช้ Excel ๔ เมื่อส่งรายงานตามแบบ สขร.๑ แล้วขอให้ส่งรายงานฯผ่านทาง OA ด้วย

๕. รายงานภายในวันที่ ๕ ของเดือน ๖. ในกรณีในรอบเดือนนั้นมีประกาศการประกวดราคา และสอบราคา ขอให้ส่งสำเนาประกาศฯ ที่ผู้บริหารลงนามแล้วด้วย

หมายเหตุ หากมีข้อความที่ยังไม่เข้าใจติดต่อสอบถามได้ที่นางสาวชฎาพร หล่อตจะกุล โทร. ๐๒ ๑๔๑๖๐๓๒ หรือ ๐๘๙ ๗๙๘ ๓๕๖๙