

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย

นางวนิดา สักการโกศล

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ความเป็นมาในการเสนอให้มีการตรากฎหมายว่า
ด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

- ๑ พ.ศ. ๒๕๓๓ : พล.อ.ชาติชาย ชุณหะวัณ
- ๒ พ.ศ. ๒๕๓๔ : นายอานันท์ ปันยารชุน
- ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ : นายชวน หลีกภัย
- ๔ พ.ศ. ๒๕๓๘ : นายบรรหาร ศิลปอาชา
- ๕ พ.ศ. ๒๕๔๐ : พล.อ.ชวลิต ยงใจยุทธ

ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา ๑๐ ก.ย. ๒๕๔๐

มีผลบังคับใช้

๙ ธ.ค. ๒๕๔๐

สภาพการรับรู้เกี่ยวกับ ข้อมูลข่าวสารของราชการในประเทศไทย

- ❁ เป็น “สิทธิ” ที่มีอยู่อย่างจำกัด
- ❁ เป็นข้อมูลที่ถูกกำหนดให้เป็น “ความลับ” ของราชการ ตามระเบียบรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗
- ❁ การบริหารราชการและการให้บริการแก่ประชาชนทั่วไปเป็นไปอย่างขาดข้อมูล

หลักการและแนวทางการจัดทำร่างกฎหมายรับรอง สิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ

- ☐ กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารของราชการต้องเปิดเผย
 - ❁ เพื่อการมีส่วนร่วมของประชาชน
 - ❁ การตรวจสอบการดำเนินการของรัฐด้วยตนเอง นอกเหนือจากกลไกควบคุมหรือตรวจสอบตามวิถีทางการเมือง

หลักการและแนวทางการจัดทำร่างกฎหมายรับรองสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ (ต่อ)

- ๓ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำเก็บรักษาและเปิดเผยข้อมูลประเภทต่าง ๆ
- ๓ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ทั่วไปในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การมีส่วนร่วมของประชาชน

หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ข้อมูล ร่วมแสดงทัศนะและความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหา / ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมเป็นเครือข่าย หรือหุ้นส่วนในการปฏิบัติการของราชการ

หลักการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

- การบริหารราชการ **ต้องถือประชาชนเป็นศูนย์กลาง** โดยมีเป้าหมายเพื่อความผาสุก กินดีอยู่ดีของประชาชน การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้
- มีการวางกลไกทำงานที่ชัดเจนทุกขั้นตอนและโปร่งใส มีการรับฟังความคิดเห็น มีการชี้แจงทำความเข้าใจให้ประชาชนทราบถึงประโยชน์ที่ได้
- ต้องรับฟังและสำรวจความพึงพอใจ **เพื่อแก้ไขให้เหมาะสมอยู่เสมอ**

ดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์ปัญหาคอร์รัปชันระดับโลกในปี 2549

พ.ศ.	จำนวนประเทศ	อันดับของไทย	คะแนน
• 2544	91	61	3.2
• 2545	102	64	3.2
• 2546	133	70	3.3
• 2547	146	64	3.6
• 2548	159	59	3.8
• 2549	163	63	3.6

หมายเหตุ : ประเทศที่มีการคอร์รัปชันมากที่สุด คือ ไซติ อีรัก และ พม่า
ได้คะแนน 1.9 คะแนน ไทย เป็นอันดับ 9 จาก 21 ประเทศในเอเชีย

- ที่มา : องค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ

ดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชันในภูมิภาคเอเชีย จาก 163 ประเทศ ในปี 2549

ประเทศ	คะแนน	อันดับ
• สิงคโปร์	9.4	5
• ฮองกง	8.3	15
• ญี่ปุ่น	7.6	21
• ไต้หวัน	5.9	34 *(32)
• มาเลเซีย	5.0	44 *(39)
• ไทย	3.6	63 *(59)

หมายเหตุ (1) * มีอันดับต่ำลง

(2) ประเทศที่มีความโปร่งใสเป็นอันดับ 1 ของโลก คือ ฟินแลนด์ ไอซ์แลนด์ และนิวซีแลนด์คะแนน 9.6

สิทธิของประชาชนตามกฎหมาย

สิทธิตามกฎหมาย	บทบัญญัติและผู้เกี่ยวข้อง
1. สิทธิได้รู้ (Right to Know) 1.1 สิทธิได้รู้ตามมาตรา 7 (เรื่องที่ต้องให้รู้)	มาตรา 7 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ประชาชน : มีสิทธิตรวจสอบ หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ 1. นำพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา 2. จัดพิมพ์และเผยแพร่
1.2 สิทธิได้รู้ตามมาตรา 9 (เรื่องที่สนใจ)	มาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ประชาชน : มีสิทธิตรวจสอบ หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ 1. จัดสถานที่ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา 2. นำข้อมูลข่าวสารมาตั้งแสดงในสถานที่ตาม 1 3. จัดทำดัชนีสำหรับค้นหา 4. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าตรวจสอบ

สิทธิตามกฎหมาย (ต่อ)

สิทธิตามกฎหมาย	บทบัญญัติและผู้เกี่ยวข้อง
1.3 สิทธิได้รู้ตามมาตรา 11 (เรื่องที่อยู่อาศัย)	มาตรา 11 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ประชาชน : ใช้สิทธิได้ด้วยการยื่นคำขอ หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ <ol style="list-style-type: none">1. บริการและอำนวยความสะดวก2. พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสาร3. จำแนกประเภทข้อมูลข่าวสารฯ4. จัดหาข้อมูลให้ตามคำขอ5. คัดสำเนาและรับรองสำเนา
1.4 สิทธิได้รับสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง	มาตรา 9 และ 11 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ประชาชน : ใช้สิทธิได้ด้วยการยื่นคำขอ หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ <ol style="list-style-type: none">1. คัดสำเนาและรับรองสำเนา2. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม

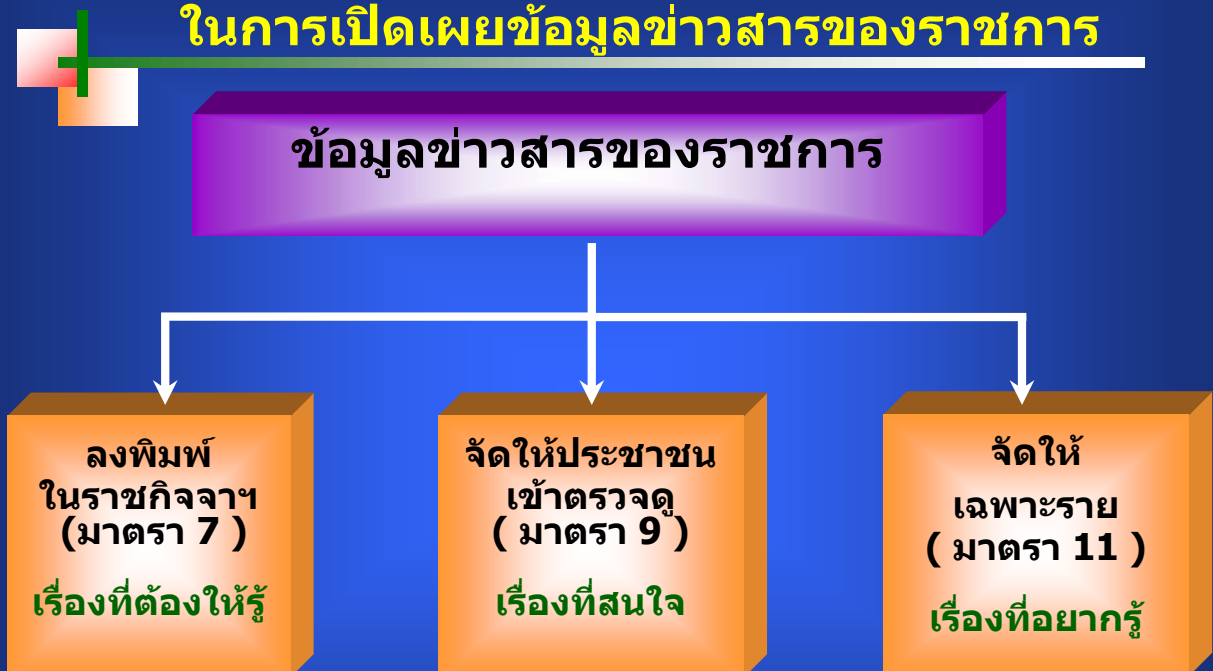
สิทธิตามกฎหมาย (ต่อ)

สิทธิตามกฎหมาย	บทบัญญัติและผู้เกี่ยวข้อง
2. สิทธิคัดค้านด้านการเปิดเผย	มาตรา 17 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ประชาชนทั่วไป : ยื่นคำขอข้อมูล ประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย <ol style="list-style-type: none">1. คัดค้าน2. ใช้สิทธิคัดค้านพร้อมแสดงเหตุผล3. ใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ <ol style="list-style-type: none">1. แจ้งผู้มีส่วนได้เสียคัดค้าน2. พิจารณาคำคัดค้าน
3. สิทธิร้องเรียน	มาตรา 13 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ประชาชนทั่วไป : ใช้สิทธิร้องเรียน หน่วยงานของรัฐ : มีพฤติกรรมฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กขร. : มีหน้าที่พิจารณาคำร้องเรียน(ภายใน 30 วัน)

สิทธิตามกฎหมาย (ต่อ)

สิทธิตามกฎหมาย	บทบัญญัติและผู้เกี่ยวข้อง
4. สิทธิอุทธรณ์	มาตรา 18 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ประชาชนทั่วไป : ใช้สิทธิอุทธรณ์ หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคำสั่งปฏิเสธไม่เปิดเผย 2. ไม่รับฟังคำคัดค้าน 3. ไม่แก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
5. สิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตน	มาตรา 25 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ประชาชนเจ้าหน้าที่ข้อมูล : ใช้สิทธิขอดู/ขอให้แก้ไข ประชาชนอื่น : จะขอดูได้ต้องได้รับหนังสือยินยอม จากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ <ol style="list-style-type: none"> 1. เปิดเผยแก่เจ้าของข้อมูล 2. แก้ไข/หมายเหตุ ตามคำร้องของเจ้าของข้อมูล 3. จัดระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หน้าที่และวิธีดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ



การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 7

➤ ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

1. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
2. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
 - * เพื่อให้ประชาชนได้รู้ถึงบทบาทที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน
 - * รู้ถึงวิธีการหรือกระบวนการทำงาน

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯตามมาตรา 7 (ต่อ)

3. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

* เป็นการเพิ่มความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อทราบว่าจะไปติดต่อได้ที่ใด จุดใด

4. หลักเกณฑ์ที่มีสภาพอย่างกฎหมายเป็นการทั่วไปต่อเอกชน

(กฎหมายมีผลเฉพาะต่อเจ้าหน้าที่ในองค์กร เช่น กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีผลต่อเอกชนเป็นการทั่วไปไม่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา)

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 (ต่อ)

5. ข้อมูลอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ กำหนด
(เพื่อให้เหมาะกับการพัฒนาสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา)

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9

➤ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานจะต้อง
รวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

1. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน
ได้แก่ การอนุญาต อนุมัติ การวินิจฉัย การอุทธรณ์
(ที่กระทำโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง) เช่น

- * คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ตาม พรบ.
ควบคุมอาคาร กรณีเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งไม่
อนุญาตคำขอ
- * ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตตาม พรบ.
สุราฯ
- * คำสั่งไม่อนุญาตให้ตั้งท่าเรือ คำสั่งพักใบอนุญาต หรือ
ถอนใบอนุญาตของกรมการขนส่งทางน้ำ

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (ต่อ)

2. นโยบายหรือการตีความ

- * นโยบายพลังงานแห่งชาติ
- * นโยบายตำรวจแห่งชาติ
- * นโยบายทุนรัฐวิสาหกิจ
- * นโยบายการผังเมืองแห่งชาติ
 - * การหารือข้อกฎหมายกรณีสมาชิกสภาเทศบาล มี
หุ้นส่วนใน หจก. ที่เป็นคู่สัญญากับเทศบาล
 - * การหารือข้อกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการตาม
มติ ครม. และการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
 - * การหารือปัญหาการบังคับใช้ พรบ. ความรับผิด
ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9

3. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของปีที่กำลังดำเนินงาน

- * แผนยุทธศาสตร์ของจังหวัดตามคำรับรองการ
ปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
- * แผนแม่บทของหน่วยงาน หรือ แผนพัฒนาด้าน
ต่างๆ ของปีที่กำลังดำเนินการที่กำหนดไว้ในแผน
- * รายงานประจำปีของหน่วยงาน

4. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของ จนท.ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

- * คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้าย
หรือ รื้อถอนอาคาร ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
- * คู่มือการขอประกันตัวผู้ต้องหาในชั้นต่างๆ (ชั้นตำรวจ
ชั้นศาล)

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9

5. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงตามมาตรา 7 วรรคสอง

ถ้ามีการจัดพิมพ์เผยแพร่ไว้จำนวนพอสมควรแล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ทั้งหมด ลงพิมพ์แต่เพียงว่า ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแล้ว โดยอ้างถึงสิ่งพิมพ์ที่มีการเผยแพร่แล้วไว้ในราชกิจจานุเบกษาด้วย กฎหมายจึงกำหนดให้ต้องนำสิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา ต้องนำมารวมไว้ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ด้วย เช่น

* ประกาศ คณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพ
สอบบัญชี ฉบับที่ 42 เรื่อง มาตรฐานการบัญชี

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9

6. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะในการผูกขาด ตัดตอน หรือลักษณะร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

- * สัญญาสัมปทานการเดินรถประจำทาง
- * สัญญาสัมปทานการทำเหมืองแร่ การทำไม้
- * สัญญาสัมปทานให้เอกชนเก็บขยะมูลฝอยของ กทม. และเมืองพัทยา
- * สัญญาโครงการทางด่วน
- * สัญญาให้ผลิตสุรา
- * สัญญา ITV
- * สัญญาโครงการรถไฟ เป็นต้น

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9

7. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย
กฎหมาย และแต่งตั้งโดยมติ ค.ร.ม.

7.1 มติ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรี เช่น

* มติ กขร.

* มติคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

* มติคณะกรรมการมาตรฐานสินค้า

* มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

* มติคณะกรรมการกำกับนโยบายราคากลางงานก่อสร้าง

7.2 มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย เช่น

* มติคณะกรรมการธนาคารแห่งประเทศไทย

* คณะกรรมการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์

การเกษตร เป็นต้น

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9

8. ข้อมูลอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
กำหนด

เนื่องจากข้อมูลมีจำนวนมาก และมีการพัฒนาปรับปรุง
เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ข้อมูลที่ประชาชนควรได้รับในช่วงเวลา
ปัจจุบันอาจจะแตกต่างไปจากช่วงเวลาในอนาคต

การที่กฎหมายให้อำนาจ กขร. เพื่อที่จะสามารถ**กำหนด
เพิ่มเติม**ได้ว่าข้อมูลข่าวสารใดที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดมา
รวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

ข้อมูลข่าวสารอื่นซึ่งหน่วยงานของรัฐ
ต้องจัดให้ประชาชนตรวจดู
มาตรา 9(8)

ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา
สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน
(ตามแบบ สขร.1)

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน

(ชื่อหน่วยงาน)

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ / จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						

มติคณะรัฐมนตรี 28 ธันวาคม 2547

ให้นำประกาศประกวดราคา

ประกาศสอบราคา

ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน

เผยแพร่ผ่าน website ของหน่วยงาน

วิธีการในการจัดการข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน

เข้าตรวจสอบ

1. ต้อง มีสถานที่เฉพาะ สำหรับประชาชนใช้ในการตรวจสอบและศึกษาโดยสะดวก ตามสมควร
2. หน่วยงานของรัฐจะต้อง จัดทำดัชนี ของข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดเพียงพอให้ประชาชนเข้าใจวิธีการค้นหาโดยสะดวก
 - หมวดหมู่
 - ชื่อเรื่อง
 - ผู้รับผิดชอบ

วิธีการในการจัดการข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน เข้าตรวจสอบ (ต่อ)

3. กำหนดระเบียบปฏิบัติ เพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยของหน่วยงานก็ได้
4. จะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ ห้องสมุด หรือ ห้องของหน่วยงานอื่น หรือเอกชน ที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานก็ได้

วิธีการในการจัดการข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน เข้าตรวจสอบ (ต่อ)

5. วางหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือ สำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องก็ได้ โดยต้องขอความเห็นชอบจาก กขร. ก่อน ทั้งนี้ควรคำนึงถึงผู้มีรายได้น้อย ประกอบด้วย
* ประกาศฯ 7 พ.ค. 2542 : ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดย เครื่องถ่ายเอกสารขนาดกระดาษ A4 หน้าละไม่เกิน 1 บาท ฯลฯ

ประกาศฯ เรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมขอสำเนา

❁ ขนาดกระดาษ เอ ๔	ไม่เกิน	๑	บาท
❁ ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔	ไม่เกิน	๑.๕๐	บาท
❁ ขนาดกระดาษ บี ๔	ไม่เกิน	๒	บาท
❁ ขนาดกระดาษ เอ ๓	ไม่เกิน	๓	บาท
❁ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	ไม่เกิน	๘	บาท
❁ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	ไม่เกิน	๑๕	บาท
❁ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	ไม่เกิน	๓๐	บาท

ตัวอย่างการดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

1. การจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร

- จัดให้มี **ตู้และแฟ้ม** สำหรับจัดเก็บเอกสารและดัชนีข้อมูล
- **จำแนกข้อมูล** ออกเป็นหมวด/เรื่อง ตาม **มาตรา 7,9 และ 11** โดยจัดตั้งเป็นแฟ้ม
- ภายในหมวด/เรื่อง **จัดลำดับ**ตามเวลาของการจัดเก็บ

2. การจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร

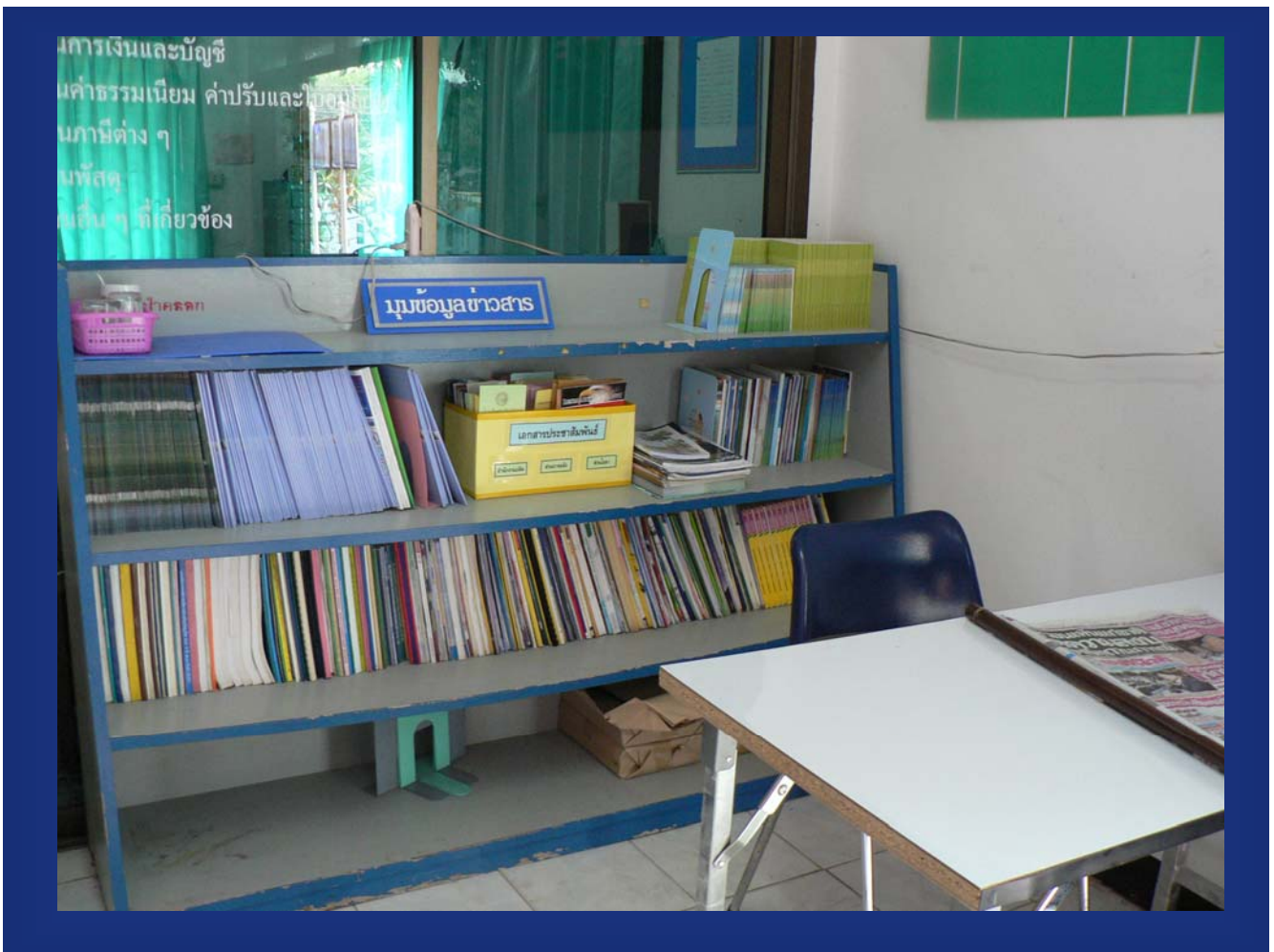
ที่	เรื่อง	รหัส	แฟ้มที่	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	โครงสร้างและการจัดองค์กร ในการดำเนินงาน	7(1)	1	กจท.	
2	7(1)	2	"	
3	สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน	7(2)	1	"	
4	7(2)	2	"	

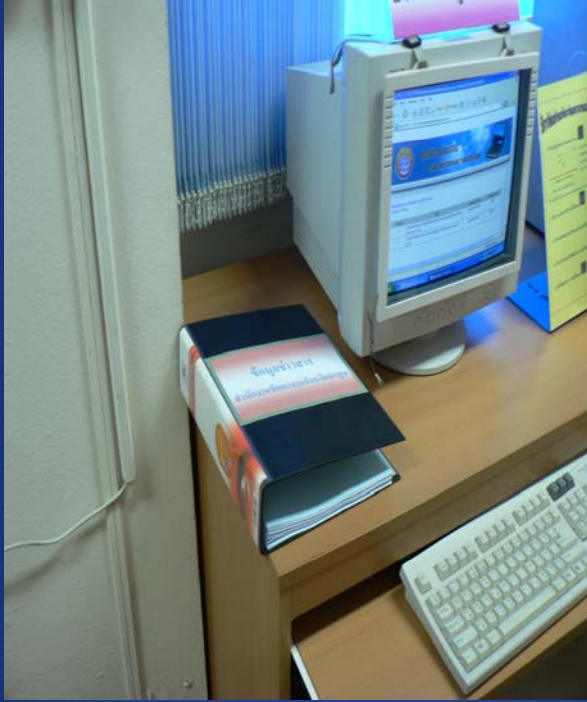
ตัวอย่างการดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ต่อ)

3. การจัดทำแฟ้มบันทึกการขอตรวจดูและสำเนาเอกสาร

ลำดับ ที่	ชื่อ เอกสาร /แฟ้ม	รหัส ประจำ แฟ้ม	หน่วยงาน/บุคคลที่ยืม		วันที่ยืม / วันครบ กำหนดคืน	ลายมือ ชื่อผู้ยืม	ลายมือ ชื่อผู้คืน	หมายเหตุ
			ชื่อ หน่วยงาน	ชื่อ บุคคล				
1	งบประ มาณ	9(3)	บริษัท ก.	นาย ข.	1 ธ.ค. 49 6 ธ.ค. 49	
2								
3								
4								







สถานที่สะดวก



สถานที่สะดวก



จัดในสถานที่ที่มีอยู่แล้ว



จัดในสถานที่ที่มีอยู่แล้ว



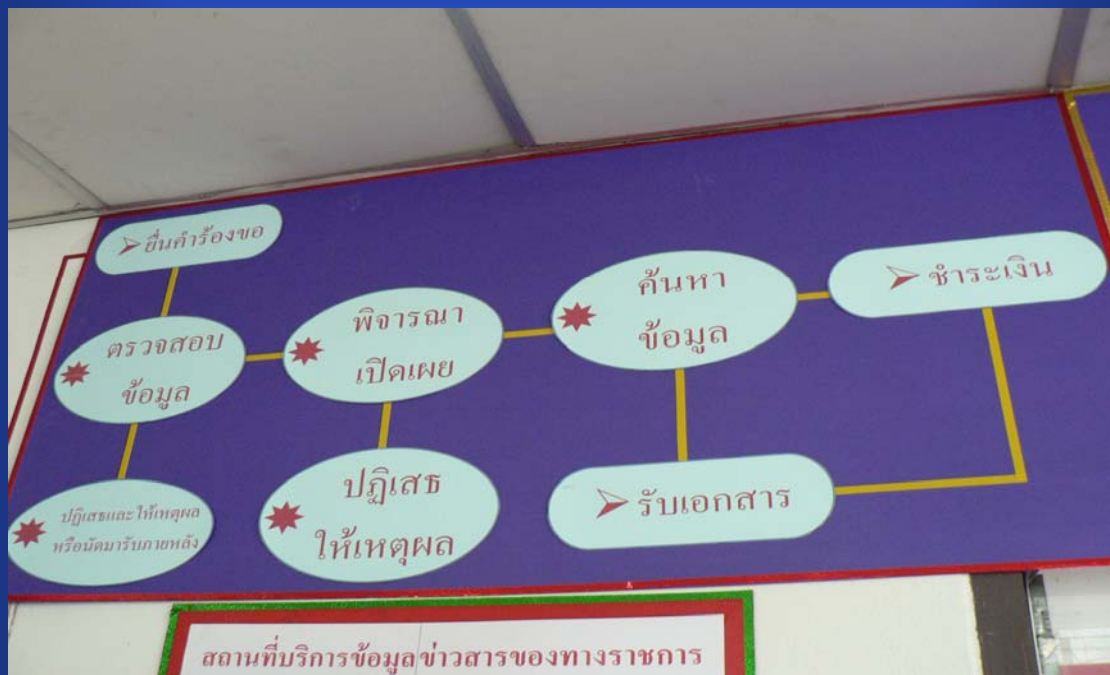
มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก



กำหนดระเบียบเพื่อ
ความเรียบร้อยก็ได้
แต่ต้องคำนึงถึง
ความสะดวก
เป็นสำคัญ



กำหนดระเบียบได้โดยคำนึงถึงความสะดวก



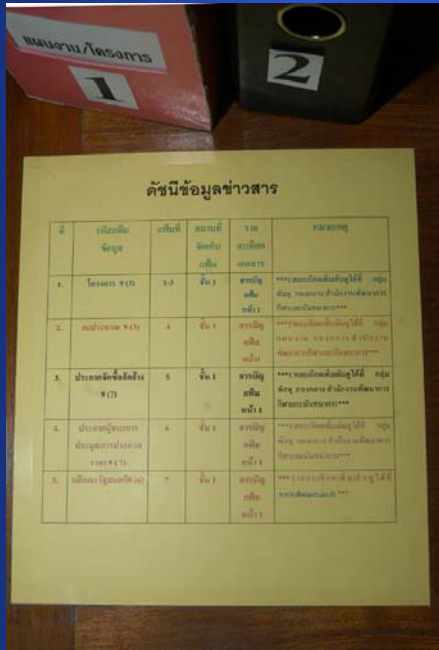
ป้ายบอกชัดเจน



ป้ายบอกชัดเจน



ดัชนีเพื่อค้นหาว่าสะดวก



เพิ่มที่	รายการ
1	ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว (คำสั่งอนุมัติ/อนุญาต ราชงานการประชุมชน)
2	นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข้างต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา 2.1 นโยบายของรัฐบาล 2.2 นโยบายผู้บริหารหน่วยงาน ฯลฯ
3	แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ 3.1 แผนงาน 3.2 โครงการ 3.3 งบประมาณ
4	คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
5	สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา 7 วรรคสอง

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9

- ถ้ามีส่วนต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา 14 หรือ 15 อยู่ด้วย ให้ลบ หรือตัดทอน หรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลนั้น
- บุคคลไม่ว่ามีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้องได้ โดยหน่วยงานอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการนั้นได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 11

- เป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้ตามที่มีผู้มาขอยื่นคำขอกับหน่วยงานของรัฐ
- ผู้ขอต้องระบุค่าขอข้อมูลให้เข้าใจได้ตามควร
 1. หน่วยงานจัดให้ ภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ขอจำนวน มาก หรือ บ่อยครั้ง
 2. ถ้าไม่มี ให้แนะนำไปยังที่อื่น
 3. ข้อมูลที่หน่วยงานอื่นจัดทำและห้ามเปิดเผย ให้ส่งคำขอให้หน่วยงานอื่นพิจารณา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๓๘ กำหนดให้
เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งผลการดำเนินการ
ให้ประชาชนผู้สอบถามทราบ
ภายใน ๑๕ วัน”

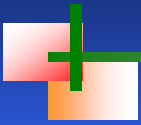
มติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๗

1 กรณีประชาชนขอข้อมูลข่าวสาร และ
หน่วยงานรัฐมีพร้อมอยู่แล้วให้ดำเนินการโดยเร็ว
หรือภายในวันที่ขอ

2 ถ้าขอมากไม่สามารถดำเนินการให้แล้ว
เสร็จภายใน ๑๕ วัน ให้แจ้งผู้ขอทราบภายใน
๑๕ วัน และแจ้งกำหนดวันแล้วเสร็จด้วย

ลักษณะข้อมูลที่จัดให้

- (1) เป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว
- (2) ไม่ต้องจัดทำขึ้นใหม่ เว้นแต่การแปรสภาพเป็นเอกสาร แต่หากเห็นว่ามีใช่เป็นการแสวงหาประโยชน์ทางการค้า และเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพ หรือเพื่อประโยชน์แก่สาธารณะ อาจจัดหาให้ก็ได้
- (3) ไม่เป็นการห้ามหน่วยงานที่จะจัดให้ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงาน



ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความ
เสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
(มาตรา 14)

ข้อมูลข่าวสารที่อาจไม่ต้องเปิดเผย

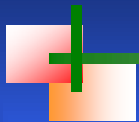
ใช้ดุลพินิจโดยคำนึงถึงเรื่องต่อไปนี้ ประกอบกัน

- 1) การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ
- 2) ประโยชน์สาธารณะ
- 3) ประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ที่มีลักษณะดังนี้

- 1 กระทบความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ
- 2 ทำให้การบังคับใช้กฎหมาย เสื่อมประสิทธิภาพ
- 3 เป็นความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงาน
- 4 เป็นอันตรายต่อชีวิต หรือความปลอดภัยบุคคล
- 5 รายงานทางการแพทย์ หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่การเปิดเผยอาจเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลเกินสมควร
- 6 กฎหมายหรือผู้ให้ข้อมูลกำหนดมิให้เปิดเผย



ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

สิ่งเฉพาะตัวบุคคล

เช่น

ฐานะการเงิน
การศึกษา
ประวัติสุขภาพ
ประวัติอาชญากรรม
ประวัติการทำงาน

สิ่งที่ทำให้รู้ตัวผู้อื่น

เช่น

ชื่อ - นามสกุล
ลายพิมพ์นิ้วมือ
แผ่นบันทึกลักษณะเสียง
รูปภาพ
ฯลฯ

การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา ๒๓

- จัดให้มีเท่าที่เกี่ยวข้อ / จำเป็น และยกเลิกเมื่อหมดความจำเป็น
- เก็บข้อมูลจากเจ้าของข้อมูล
- จัดพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง : เจ้าของมีสิทธิ ๑๐๐ %
- ข้อมูลของผู้อื่น : ห้ามเปิดเผย
- มีข้อยกเว้นให้เปิดเผยได้ตาม ม.๒๔
- เจ้าของข้อมูลยินยอมเป็นหนังสือ

ข้อยกเว้นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตาม มาตรา ๒๔

- ◆ ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่นำไปใช้ตาม
อำนาจหน้าที่
- ◆ เป็นการใช้อข้อมูลตามปกติ
- ◆ ต่อหน่วยงานที่ทำงานด้านแผน / การสถิติ
- ◆ การใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย

ข้อยกเว้นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตาม มาตรา ๒๔ (ต่อ)

- ◆ ต่อหอจดหมายเหตุฯ เพื่อการตรวจสอบคุณค่า (มาตรา ๒๖
วรรคหนึ่ง)
- ◆ กรณีจำเป็นเพื่อป้องกัน / ระงับเหตุอันตรายต่อชีวิต /
สุขภาพ
- ◆ ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- ◆ ต่อศาลและเจ้าหน้าที่หน่วยงาน / บุคคลที่มีอำนาจตาม
กฎหมาย
- ◆ กรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา

สิทธิได้รับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ม.๒๕

มาตรา ๒๕

- ◆ สิทธิในการขอตรวจสอบ หรือได้รับสำเนา
- ◆ สิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือ
ลบข้อมูลข่าวสารของตน
- ◆ สิทธิในการอุทธรณ์ กรณีหน่วยงานไม่ลบหรือ
เปลี่ยนแปลงตามคำขอ (ภายใน ๓๐ วัน)



เอกสารประวัติศาสตร์



เอกสารประวัติศาสตร์

(1) หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์
จะเก็บรักษา

(2) มีอายุครบกำหนด

* ข้อมูลตาม ม. 14 เมื่อครบ 75 ปี


* ข้อมูลตาม ม. 15 เมื่อครบ 20 ปี

ให้ส่งมอบให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อ
คัดเลือกให้ประชาชนศึกษา

กรณีขอขยายเวลา

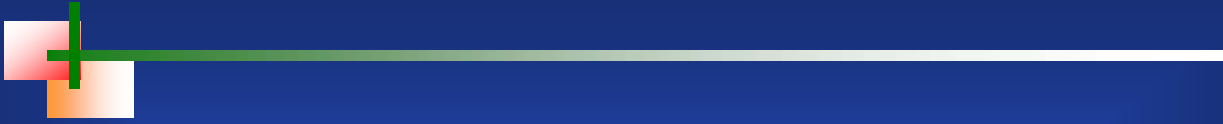
- (1) หากหน่วยงานจะขอเก็บรักษาไว้เอง
เพื่อใช้สอย ต้องจัดให้ประชาชนศึกษาได้
- (2) หากเห็นว่ายังไม่ควรเปิดเผย สามารถ
ขอขยายเวลาเก็บได้คราวละ ไม่เกิน 5 ปี

ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่



มาตรา 20 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดแม้จะเข้า
ข่ายต้องมีความรับผิดตามกฎหมายใด
ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิด
หากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังนี้

(1) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 15 ถ้าเจ้าหน้าที่ของ
รัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบตาม
มาตรา 16



(2) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 15 ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐใน
ระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวง มีคำสั่งให้เปิดเผย
เป็นการทั่วไป หรือเฉพาะแก่บุคคลใด เพื่อประโยชน์
อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ หรือชีวิต
ในการนี้จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้
ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้



การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ตามวรรคหนึ่ง




ไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐ

พ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมาย

หากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

ข้อยกเว้นความรับผิด (มาตรา ๒๐)

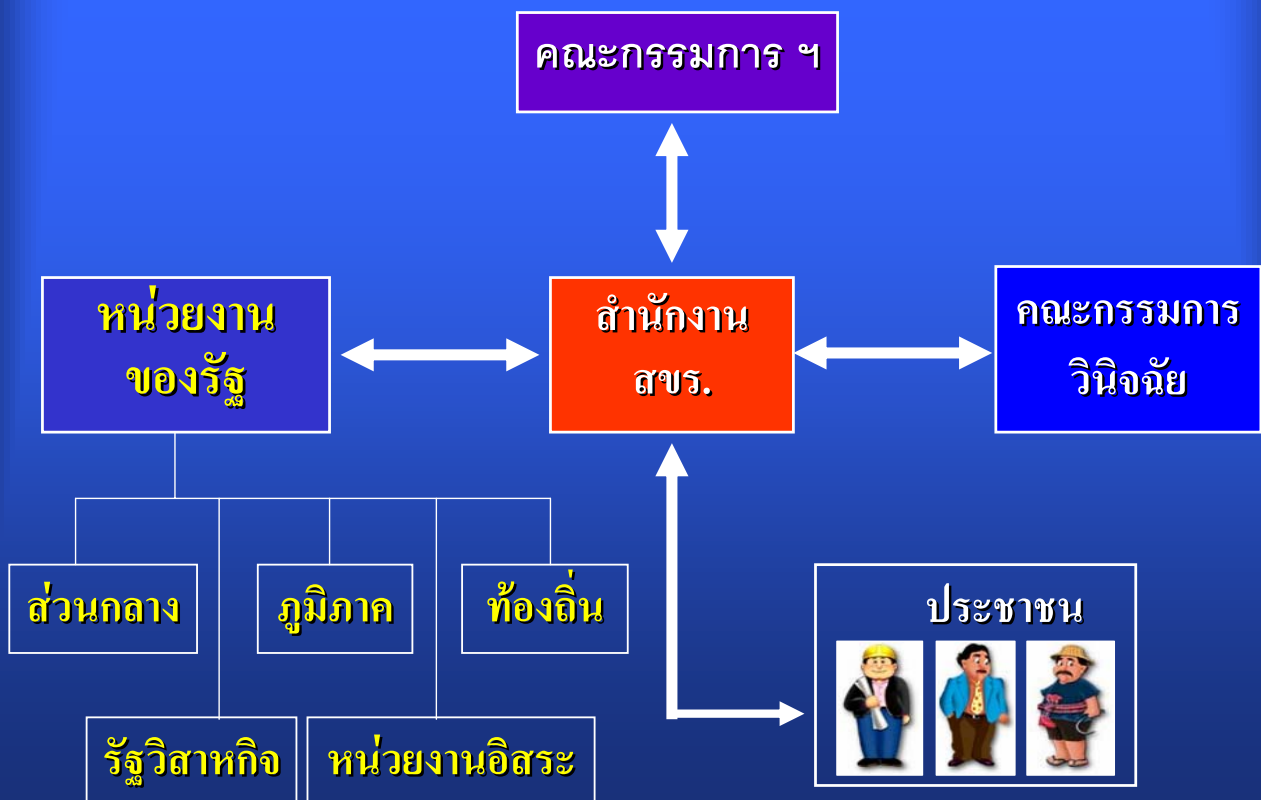


-  เจ้าหน้าที่ทำโดยสุจริต และ
-  ปฏิบัติตามระเบียบที่หน่วยงานกำหนด และตามระเบียบการรักษาความลับของราชการ
-  เปิดเผยในฐานะ จนท. ของรัฐที่กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2542) ให้อำนาจ

บทกำหนดโทษ

- * การฝ่าฝืน มาตรา ๓๒ เรียกบุคคล/ให้ส่งเอกสารมีโทษตาม ม.๕๐ (จำคุก ๓ เดือน/ปรับ ๕,๐๐๐ บาท)
- * การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข/ข้อจำกัด ตาม ม.๒๐ มีโทษตาม ม.๕๑ (จำคุก ๑ ปี/ปรับ ๒๐,๐๐๐ บาท)

ความสัมพันธ์ของกลไกต่าง ๆ



1. คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (23 คน)

นรม.

ประธานกรรมการ

ปลัดกระทรวง.....

นร/ กท/ กส/ กค/ กต/ มท/ พณ

เลขาธิการ.....

สคก/ กพ/ สมช/ สภาผู้แทนราษฎร

ผู้อำนวยการ.....

สำนักข่าวกรองฯ / สำนักงบฯ

ผู้ทรงคุณวุฒิ.....

จากภาครัฐ และเอกชน 9 ท่าน

อำนาจหน้าที่ ของ กขร.

- (1) สอดส่อง ดูแล แนะนำการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
- (2) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ
- (3) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง หรือระเบียบ
- (4) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตาม ม. 13
- (5) จัดทำรายงานการปฏิบัติตาม พรบ. เสนอ กรม. อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้
- (7) ดำเนินการตามที่ กรม. หรือ นรม. มอบหมาย (ม. 28)

2. คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผย

ข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่ได้รับการแต่งตั้งแล้ว จำนวน 5 สาขา



อำนาจหน้าที่ของ กวฉ. ในการพิจารณา เรื่อง อุตธรณ์

- ❖ พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่ง **ไม่เปิดเผย**
ข้อมูล ตาม ม.๑๕
- ❖ คำสั่ง **ไม่รับฟังคำคัดค้าน** ตาม ม.๑๗
- ❖ และคำสั่ง **ไม่แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือ**
ลบ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตาม ม.๒๕

3. สำนักงานคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและวิชาการให้แก่
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการและคณะกรรมการ
วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารประสานงานกับหน่วยงาน
ของรัฐและให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
พ.ร.บ.นี้

4. หน่วยงานของรัฐ

ขั้นเตรียมการ

- 1) สร้างระบบการจัดเก็บข้อมูล
- 2) เตรียมบุคลากร สถานที่ และอุปกรณ์
- 3) จำแนกประเภทข้อมูลข่าวสาร
 - * ทั่วไป/ส่วนบุคคล/ประวัติศาสตร์
 - * จำแนกตามวิธีการเปิดเผย
 - * จำแนกข้อมูลที่ไม่อาจเปิดเผย



4) กำหนดรายละเอียดการดำเนินการ

★ วิธีการและเจ้าหน้าที่

★ วิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสาร

★ ค่าธรรมเนียม

5) วางระเบียบและกำหนดแนวทางอื่น

สรุป : ภารกิจของหน่วยงานรัฐ

- ⊗ การกำหนดนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลฯ
- ⊗ จัดการอบรม/ให้ความรู้ (มติ ครม.๒๘/๑๒/๕๗)
- ⊗ จัดตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- ⊗ ออกระเบียบปฏิบัติ/จัดเจ้าหน้าที่/และ สถานที่
- ⊗ จัดแบ่งประเภทข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- ⊗ การ รายงานผลการปฏิบัติ ปีละ 1 ครั้ง

สรุป : ภารกิจของหน่วยงานรัฐ(ต่อ)

- ⊗ การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า
ด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 อย่างเคร่งครัด
- ⊗ สรุปผลการปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ฯ
ไว้ในรายงานประจำปีของหน่วยงาน



มติคณะรัฐมนตรี

ในฐานะ
มาตรการกำกับการบังคับใช้กฎหมาย

มติ ค.ร.ม. 29 ธ.ค. 41

กำหนดแนวทางดำเนินการในปีงบประมาณ 42-43

1. ให้กระทรวง ทบวง กรม ถือเป็นนโยบายสำคัญ
ที่ต้องปฏิบัติให้เกิดผล โดยต้องจัดโครงการให้ความรู้ข้าราชการ
2. ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง แต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการ
รับผิดชอบเป็นการเฉพาะ
3. ให้กระทรวง ทบวง คัดเลือกส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ
อย่างน้อย 1 แห่ง เพื่อเป็นหน่วยงานตัวอย่าง

มติ ค.ร.ม. 9 มี.ค. 42

1. เมื่อ กขร.ให้คำแนะนำ หรือให้ความเห็นต่อเรื่องร้องเรียน
ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
และโดยด่วนที่สุด
2. เมื่อ สขร.ขอความร่วมมือ ขอเอกสาร/ข้อเท็จจริง ให้
หน่วยงานของรัฐให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือ

มติ ค.ร.ม. 9 มี.ค.42 (ต่อ)

3. เมื่อมีคำวินิจฉัย ให้ถือปฏิบัติตาม ภายใน 7 วัน

4. หากไม่ปฏิบัติตามโดยไม่มีเหตุผลสมควร

ให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษทางวินัยทุกกรณี

มติ ค.ร.ม. 30 พ.ย. 42

1. ให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ โดยให้รายงานผลการติดตามให้ กขร. ทราบ ในเดือนเมษายน และตุลาคม

2. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานหลัก โดยกำหนดเป็นแผนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

มติ ค.ร.ม. 30 พ.ย. 42 (ต่อ)

3. ให้กระทรวง ทบวง กรม เร่งรัดการติดตาม ประเมินผล โดยมอบหมายผู้ตรวจราชการ กระทรวง / กรม รับผิดชอบ
4. ให้ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง ติดตามการ ปฏิบัติของหน่วยงานท้องถิ่น

มติ ค.ร.ม. 5 ก.ย. 43

ให้ สำนักงานปลัดกระทรวงทุกกระทรวง เป็น ผู้รับผิดชอบในการติดตามประเมินผล การปฏิบัติ ของหน่วยงานในสังกัด และรวบรวมรายงานตาม แบบที่ สนร. กำหนด ส่งให้ กขร. ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม 2543 เป็นต้นไป

มติ ค.ร.ม. 21 ม.ค. 46

1. ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รับผิดชอบในการติดตามผลการปฏิบัติของราชการ
ส่วนท้องถิ่น
2. ให้มีการรายงานผลการปฏิบัติมายัง กขร.
ปีละ 1 ครั้งภายใน ตุลาคม ของทุกปี โดยให้
สำนักงานปลัดกระทรวงเป็นผู้รับผิดชอบในการ
ติดตามผลและรวบรวมรายงานของหน่วยงานใน
สังกัด

มติ ค.ร.ม. 28 ธ.ค. 47

1. ให้ทุกหน่วยงานบริการข้อมูลด้วยความ
รวดเร็ว กรณีพร้อมจะจัดหาให้ ให้ดำเนินการให้
แล้วเสร็จภายในวันที่ขอ กรณียุ่งยากไม่สามารถ
ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน ให้แจ้งผู้ขอ
ทราบภายใน 15 วันพร้อมกำหนดวันแล้วเสร็จให้ผู้
ขอทราบด้วย

มติ ค.ร.ม. 28 ธ.ค. 47 (ต่อ)

2. ให้หน่วยงานที่มีเว็บไซต์ นำประกาศประกวดราคาและสอบราคา รวมทั้งผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์อีกทางหนึ่ง

3. ให้หน่วยงานของรัฐส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ อย่างเคร่งครัด โดยเน้นการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

มติ ค.ร.ม. 11 เม.ย. 49

1. ให้ กพร. นำมติ ครม. เมื่อวันที่ 28 ธ.ค. 47 ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ นำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา และ สอบราคา และ ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมทั้งเรื่องความโปร่งใส เรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มติ ค.ร.ม. 11 เม.ย. 49 (ต่อ)

และเรื่องการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 เป็นต้นไป

2. กำหนดหลักการห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐฟ้องคดีปกครองเพื่อเพิกถอนคำวินิจฉัยของ กวณ. ที่มีคำวินิจฉัยให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้อุทธรณ์

มติ ค.ร.ม. 20 ก.พ. 50

1. ขยายผลการกำหนดให้การปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ เป็น KPI ของหน่วยงานท้องถิ่น

2. ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรักษาหนังสือราชการ และการทำลายหนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 อย่างเคร่งครัด หากบกพร่องให้ดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

มติ ค.ร.ม. 20 ก.พ. 50 (ต่อ)

3. ให้นำหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง สรุปผลการปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ ไว้ในรายงานประจำปีของ หน่วยงาน

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับกรม
หรือเทียบเท่า ประจำปี 2550

❖ มติที่ 2 มติด้านคุณภาพการให้บริการ

ประเด็นการประเมินผลความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
ตัวชี้วัดที่ 7.1

ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผย
ข้อมูลข่าวสาร

จะพิจารณาจาก ผลการดำเนินงานของ ขั้นตอนการ
ดำเนินงาน

กรอบการประเมินผล (ต่อ)

- ขั้นตอนที่ 1 : มีการปฏิบัติหน้าที่ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ
 - * จัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าดูได้โดยสะดวก
 - * มีป้ายบอกที่ตั้งศูนย์ข้อมูล หรือสถานที่บริการชัดเจน
- ขั้นตอนที่ 2 : มีการจัดระบบข้อมูลฯตามมาตรา 9
 - * มีข้อมูลตามมาตรา 9 ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
 - * มีการจัดทำดัชนีฯไว้อย่างชัดเจน สามารถสืบค้นได้เร็ว

กรอบการประเมินผล (ต่อ)

- ขั้นตอนที่ 3 : หน่วยงานมีการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ ดังนี้
 - * มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะ
 - * ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญ และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย
 - * มีการจัดเก็บสถิติผู้มาใช้บริการ

กรอบการประเมินผล (ต่อ)

- **ขั้นตอนที่ 4** : มีการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิรับรู้ฯ

- * บุคลากรของหน่วยงานได้รับการพัฒนาความรู้ทางกฎหมาย ข้อมูลฯ อย่างสม่ำเสมอ

- * มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมายฯ ให้ประชาชนทราบถึงสิทธิในการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

- * มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ มีการนำความคิดเห็นมาประกอบการพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผย หรือ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

กรอบการประเมินผล (ต่อ)

- **ขั้นตอนที่ 5** : หน่วยงานมีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 ดังนี้

- * นำข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่ทำหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- * นำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หน่วยงานตัวอย่าง

- ประเมินจากผลการตรวจแนะนำของ สขร.

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| 1. บริษัทการบินไทย | 7. กรมทรัพยากรธรณี |
| 2. ธนาคารแห่งประเทศไทย | 8. เทศบาลนครพิษณุโลก |
| 3. การทางพิเศษ ฯ | 9. อบจ. พิษณุโลก |
| 4. การไฟฟ้าฝ่ายผลิตฯ | 10. เทศบาลนครศรี —
ธรรมราช |
| 5. กระทรวงคมนาคม | 11. เทศบาลนครตรัง |
| 6. กรมธนารักษ์ | 12. อบจ. ชลบุรี |



เปิดเผยเป็นหลัก



ปกปิดเป็นข้อยกเว้น

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ชั้น 2

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ : 0-2281-8552, 0-2281-8553

0-2281-8539, 0-2281-8549

โทรสาร : 0-2281-8543

WebSite : <http://www.oic.go.th>

E-mail : infothai@oic.go.th



ขอขอบคุณ