



## ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน

เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน  
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมการพัฒนาชุมชน

ด้วยมีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้มีการแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน โดยมีการจัดองค์กรในการดำเนินการ รายงานหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน และ คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๔๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๕๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๕๓/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้มีการจัดตั้งส่วนราชการภายในกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ กรมการพัฒนาชุมชนจึงมีประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒

ข้อ ๒ โครงสร้าง การจัดองค์กรในการดำเนินงานของกรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

### ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขาธิการกรม

(๒) กองการเจ้าหน้าที่

(๓) กองคลัง

(๔) กองแผนงาน

(๕) ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

(๖) สถาบันการพัฒนาชุมชน

(๗) สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน

(๘) สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน

(๙) สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

(๑๐) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๑๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน

(๑๒) สำนักตรวจราชการ (ตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๔๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๗

เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒)

(๑๓) กองประชาสัมพันธ์ (ตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๕๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒)

(๑๔) ศูนย์ประสานราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๕๓/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒)

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

(๑) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

(๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

ข้อ ๓ อำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนมีดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขาธิการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรมและราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ข่าวสารของกรม

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการของกรม

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรม และสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ความรับผิดชอบแห่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) บริหารงานทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงานของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมวินัยข้าราชการ การรับเรื่องราวร้องทุกข์ การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ และงานพิทักษ์ระบบคุณธรรม

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) เสนอแนะและกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบายด้านการพัฒนาชุมชนของกรม
- (ข) จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณของกรม ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนแม่บทของกระทรวง แผนปฏิบัติราชการสี่ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งเร่งรัดติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรม
- (ค) ติดต่อและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน
- (ง) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนการตรวจราชการ ประสานการตรวจราชการ และการจัดทำรายงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ บริหาร พัฒนา และออกแบบระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
- (ข) กำหนดรูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการจัดเก็บ การประมวลผล และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
- (ค) กำหนดนโยบายและแผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัฒนาชุมชน
- (ง) กำกับดูแลระบบสารสนเทศและระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของกรม
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สถาบันการพัฒนาชุมชน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกรม รวมทั้งการให้บริการทางวิชาการด้านการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานพัฒนาชุมชนในภาพรวมและงานพัฒนาชุมชนเฉพาะพื้นที่ เพื่อเผยแพร่และใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานพัฒนาชุมชน
- (ค) ดำเนินการพัฒนาศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน เพื่อให้บริการความรู้ด้านการพัฒนาชุมชนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แก่ข้าราชการในส่วนภูมิภาค ผู้นำชุมชน ผู้บริหารและข้าราชการท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในงานพัฒนาชุมชนและเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- (จ) ออกแบบและพัฒนาระบบมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในงานพัฒนาชุมชน
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยด้านการพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน เพื่อกำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบ และแนวทางในการเสริมสร้างและพัฒนาระบบทุนชุมชนและการบริหารจัดการทุนชุมชน

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาแหล่งทุนและความร่วมมือในการพัฒนารูปแบบและวิธีการด้านการขยายกิจกรรมของชุมชน เพื่อพัฒนาระบบทุนชุมชน

(ค) ประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของด้านการพัฒนาชุมชน ตามความรับผิดชอบของส่วนราชการ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน เพื่อกำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบ และแนวทางในการพัฒนา และส่งเสริมอาชีพและวิสาหกิจชุมชน ตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(ข) ดำเนินการและประสานงานโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและผลิตภัณฑ์ชุมชน

(ค) ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน โดยใช้ภูมิปัญญาและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และบริการของชุมชน

(ง) ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพผู้ผลิต และผู้ประกอบการ รวมถึงด้านการตลาด

(จ) ประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของด้านการพัฒนาชุมชน ตามความรับผิดชอบของส่วนราชการ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๙) สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษาวิเคราะห์ และวิจัยด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน เพื่อกำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบ และแนวทางในการเสริมสร้างความสามารถของประชาชน ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน ในการบริหารจัดการชุมชนตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(ข) กำหนดและพัฒนากณฑ์มาตรฐาน รูปแบบ วิธีการประเมิน และรับรองมาตรฐาน ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ชุมชน การจัดทำแผนชุมชน และการดำเนินกิจกรรมโดยชุมชน

(ง) ประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาชุมชน ตามความรับผิดชอบของ  
ส่วนราชการ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่  
ได้รับมอบหมาย

(๑๐) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาระบบบริหารของกรมให้เกิด  
ผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเกี่ยวกับยุทธศาสตร์  
การพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(ข) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในกรม

(ค) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ  
และหน่วยงานภายในกรม

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่  
ได้รับมอบหมาย

(๑๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และ  
สนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่  
ได้รับมอบหมาย

(๑๒) สำนักตรวจราชการ เป็นหน่วยงานภายในที่ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน  
ประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการกรม และสำนักงานเลขานุการผู้ตรวจราชการกรม

๑. ผู้ตรวจราชการกรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(ก) จัดทำแผนการตรวจราชการประจำปี

(ข) ตรวจ แนะนำ ชี้แจงนโยบายและการปฏิบัติราชการแก่เจ้าหน้าที่ให้เป็นไป  
อย่างถูกต้อง

(ค) ติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

(ง) แสวงหาข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่

(จ) ตรวจเยี่ยม สดับรับฟังทุกข์สุขและให้ความช่วยเหลือ สร้างขวัญกำลังใจ แก่  
เจ้าหน้าที่

(ฉ) เสนอแนะมาตรการแนวทางการปฏิบัติราชการจากผลการตรวจราชการแก่อธิบดี

(ช) รายงานการตรวจราชการประจำปีต่ออธิบดี

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่  
ได้รับมอบหมาย

๒. สำนักงานเลขานุการผู้ตรวจราชการกรม มีหน้าที่รับผิดชอบในฐานะฝ่ายเลขานุการของผู้ตรวจราชการกรม โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(ก) จัดทำ (ร่าง) แผนการตรวจราชการประจำปี และสรุปผลการตรวจราชการประจำปี เพื่อจัดทำรายงานการตรวจราชการประจำปี

(ข) อำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการของผู้ตรวจราชการกรม เกี่ยวกับการประสานแผนการตรวจราชการ อำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการของผู้ตรวจราชการกรม จัดหาข้อมูลเพื่อประกอบการตรวจราชการ และติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรม

(ค) พัฒนาระบบการตรวจราชการ โดยมีหน้าที่พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรด้านการตรวจราชการ สร้างเครือข่ายและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านบุคคลแผนงานโครงการงบประมาณประจำปี เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการตรวจราชการและเสนอข้อกำหนดในการตรวจประเมินคุณภาพภายในองค์กรและจัดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานภายในองค์กร

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) กองประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานภายในระดับกอง แยกออกจากสำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการปฏิบัติงานตามภารกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมการพัฒนาชุมชน และงานตามนโยบาย

(ข) จัดทำแผนด้านการประชาสัมพันธ์

(ค) การประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร

(ง) การเสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานพัฒนาชุมชน

(จ) การเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรมการพัฒนาชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ

(ฉ) การวางแผนและผลิตสื่อ เอกสาร การจัดนิทรรศการ การจัดทำข่าว จัดแถลงข่าวและประสานการดำเนินงานกับสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(ช) การให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์

(ซ) การดำเนินกิจการของวารสารพัฒนาชุมชน

(๑๔) ศูนย์ประสานราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมการพัฒนาชุมชน เป็นหน่วยงานภายในของกรมระดับสำนัก ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบายการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมการพัฒนาชุมชนต่ออธิบดี ปลัดกระทรวง หรือรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี

(ข) ประสานนโยบาย แผน และประสานการปฏิบัติกับศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์พระราชทาน "เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา" รวมทั้งนโยบายรัฐบาล และนโยบายเสริมสร้างสันติสุขจังหวัดชายแดนภาคใต้

(ค) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๑. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนของจังหวัด

(ข) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในจังหวัด

(ค) กำหนด กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนา

ชุมชนอำเภอ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในอำเภอ

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับคำแนะนำ หรือข้อมูลข่าวสารกรมการพัฒนาชุมชน และหน่วยงานในสังกัด

(๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการพัฒนาชุมชน ตั้งอยู่ภายในบริเวณห้องสมุด ชั้น ๕ กรมการพัฒนาชุมชน

(๒) กลุ่มงานช่วยอำนวยการและประสานราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ตั้งอยู่ ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารบี ชั้น ๕ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๐๖๓๐-๓๕ โทรสาร ๐ ๒๑๓๑ ๘๖๐๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [www.cdd.go.th](http://www.cdd.go.th)

ข้อ ๕ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน